FRUITFUL CONNECTIONS.

FRUIT LOGISTICA

Berlin 5|6|7 Feb 2025

FRUITNET

MESSE BERLIN

Zeitplan für Aussteller

ANMELDEFRISTEN			
2. Mai bis 31. Juli 2024	Anmeldezeitraum für Hauptaussteller. Spätere Anmeldungen werden nachrangig und nach Verfügbarkeit von Standflächen platziert.	https://asp.fruitlogistica.com/	☐
2. Mai bis 10. November 2024	Anmeldezeitraum für Mitaussteller. Spätere Anmeldungen können nicht mehr für den gedruckten Katalog „Exhibition Guide“ berücksichtigt werden.	https://asp.fruitlogistica.com/	☐
1. August bis 30. November 2024	Tech Stage	www.fruitlogistica.com/de/events/tech-stage	☐
bis 8. November 2024	Startup World	www.fruitlogistica.com/de/events/startup-day/	☐
15. Oktober bis 15. November 2024	Innovation Award (FLIA)	www.fruitlogistica.com/de/events/innovation-award-(flia)	☐
1. Oktober bis 1. Dezember 2024	Spotlight Hauptaussteller und Mitaussteller	www.fruitlogistica.com/de/fachbesucher/spotlight	☐

ORGANISATORISCHES RUND UM IHRE STANDANMELDUNG			
frühestmöglich	• Reisebuchungen, insbesondere Hotelbuchung, vornehmen • Messe-Visa beantragen, falls nötig • Standbaufirma auswählen, Standbauregeln beachten • Veranstaltung am Stand kostenfrei anmelden (meldepflichtig)		☐
Stornierungsfristen beachten	Neue Stornierungsregeln für die Standfläche beachten (§4). Die Stornierungsregeln für Systemstände bleiben gleich.	www.fruitlogistica.com/besondereteilnahmebedingungen	☐
Ab Oktober 2024	Erhalt und Bestätigung des Platzierungsvorschlags. Standanmeldungen nach dem 31. Juli 2024 erhalten voraussichtlich ab November einen Platzierungs-vorschlag.	https://asp.fruitlogistica.com/	☐
Oktober bis Mitte Dezember 2024	Serviceleistungen im BECO Webshop buchen.	https://beco.messe-berlin.de/en/content/services/index.html?_service_container=mb_eshoplive_66040	☐
Ab November 2024	Erhalt der Anzahlungsrechnung inklusive Standnummer.	Online Rechnungsversand von messe-berlin@quadient-eservices.com	☐
	Serviceleistungen im BECO Webshop über das Ausstellerportal buchen. • Kostenfreie Auf- und Abbauausweise bestellen, falls erforderlich • Einladungen an Kunden und Geschäftspartner verschicken • Eintrittskartengutscheine für Kunden und Geschäftspartner bestellen	https://beco.messe-berlin.de/de/inhalte/service-angebot/index.html?_event=FRUIT+24	
Ab Dezember 2024	Erhalt der Codes für kostenlose Ausstellerausweise.	Die Codes werden per E-Mail von tickets@messe-berlin.de versendet	☐
Ab April 2025	Erhalt der Schlussrechnung.	Online Rechnungsversand von messe-berlin@quadient-eservices.com	☐

Stand: 8. November 2024

Änderungen vorbehalten, bitte beachten Sie hierzu ggf. später folgende Informationen auf www.fruitlogistica.de

Zeitplan für Aussteller

STANDBAU, AUSSTATTUNG UND LOGISTIK			
1. Oktober bis 26. November 2024	Unterlagen zur Prüfung genehmigungspflichtiger Standbauten (z.B. doppelgeschossige Stände) einreichen. Für alle anderen Standbauten genügt die Einhaltung der Technischen Richtlinien und der besonderen Teilnahmebedingungen (§7 Standgestaltung).	messetechnik@messe-berlin.de traffic-visifair@messe-berlin.de	☐
Ab 15. Dezember 2024	Zeitslot für Ladezone über VisiFair buchen.	www.fruitlogistica.com/verkehr-und-logistik	☐
1. November 2024 bis 8. Januar 2025	Serviceleistungen im BECO Webshop über das Ausstellerportal buchen. • Standausstattung bestellen (Elektro- / Wasseranschlüsse usw.) • Transport der Messematerialien organisieren • Parkplätze oder Stellplätze für Fahrzeuge buchen • Abfallentsorgung buchen (verpflichtend), sowie bei Bedarf Reinigung (Neue Regelungen beachten!) • Bewachung, Sicherheit, Versicherung, Ausstellungsgut • Catering beauftragen • Zusätzliches Standpersonal buchen • Nachtaufbau bestellen, wenn nötig	**Bei Bestellungen innerhalb der letzten 4 Wochen vor Messebeginn (ab 9. Januar 2025) wird ein Aufschlag von 20 % auf die angeführten Preise erhoben.**	☐
30. Januar 2025	Beginn Standaufbau für die Hallen: 1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 6.1	30. Januar bis 3. Februar 2025: Nachtaufbau möglich; Bestellung min. 1 Tag vorher	☐
Ab 31. Januar 2025	Standaufbau in allen Hallen: täglich 7–24 Uhr	30. Januar bis 3. Februar 2025: Nachtaufbau möglich; Bestellung min. 1 Tag vorher	☐
3. Februar 2025	Ende konstruktiver Aufbau: 24 Uhr (Bauabnahme) Nach dieser Deadline sind keine Maschinen und Geräte mehr zugelassen.		☐
4. Februar 2025	Ende dekorativer Aufbau: 22 Uhr		☐
7. Februar bis 10. Februar 2025	Abbaubeginn in allen Hallen ab 7. Februar, 16 Uhr	Jeder Aussteller ist verpflichtet, seinen Messestand während der gesamten Dauer der Veranstaltung täglich von 9 bis 18 Uhr komplett ausgestattet und mit fachkundigem Personal zu besetzen. Ein Abbau des Standes am Freitag, 7. Februar 2025 vor 16 Uhr ist nicht gestattet.	☐

KOMMUNIKATION SERVICES			
Ab September 2024	Werbeflächen Onsite und Online sowie Sponsoring buchen.	www.fruitlogistica.com/advertising-sponsoring	☐
1. November 2024	Digitales Pressefach buchen. Ankündigung von Presseevents an fruit_logistica-pr@messe-berlin.de.	www.fruitlogistica.com/de/presse/	☐
1. Dezember 2024 bis 6. Januar 2025	Ausstellereintrag auf FRUIT LOGISTICA Online von Haupt- und Mitausstellern aktualisieren. Die Daten werden für den gedruckten Katalog „Exhibition Guide“ übernommen.	https://online.fruitlogistica.com/ Der Contentmanager-Link wird per E-Mail an alle Aussteller versendet. Über diesen kann der Ausstellereintrag gepflegt und aktualisiert werden.	☐
20. Dezember 2024	Anzeigenschluss für den gedruckten Katalog „Exhibition Guide“. Deadline für Druckunterlagen ist der 6. Januar 2025.	www.fruitlogistica.com/de/aussteller/marketing/exhibition-guide/	☐

Stand: 8. November 2024

Änderungen vorbehalten, bitte beachten Sie hierzu ggf. später folgende Informationen auf www.fruitlogistica.de